彰化縣 管嶼國民小學 108 學年度 特殊教育工作計畫

108.9.10

壹、依據：

一、特殊教育法第 45 條規定

二、彰化縣高級中等以下各教育階段學校特殊教育推行委員會設置辦法

三、103 學年度教育部對地方政府特殊教育行政績效評鑑之規定

四、本校輔導室年度工作計畫

貳、目的：

一、 安排學校特殊需求學生妥適輔導轉介及鑑定。

二、 提供特殊學生適性教學與輔導、診斷和評量。

三、 保障特殊學生之受教權及社會福利。

四、 提供親師生相關特教知能諮詢。

五、 推動融合教育，營造校園友善接納與關懷。

參、組織：

詳見「彰化縣管嶼國民小學特殊教育推行委員會組織章程」

肆、工作重點：

類別	工作項目	實施時間	負責單位
行政管理	1.擬定並公告年度工作計畫	8、9 月	輔導室
	2.召開特殊教育推行委員會會議	9、1、2、6 月	
	3.特教通報網維護： （1）學生資料接收、新增、年級升級 （2）身障學生教育實施概況檢核表 （3）檢核特教通報網資料及更新	8-7 月	資源班教師
	4.各類特殊教育檢核表檢核回報	6 月	
鑑定與安置	1.進行疑似個案輔導及轉介	9、3 月	資源班教師
	2.疑似身心障礙學生校內初步篩選	9、3 月	
	3.辦理身心障礙生鑑定施測	10、3 月	
	4.參與安置會議	11-12 月、4-5 月	
課程與教學	1.擬定特殊教育課程計畫送課發會審查及縣府備查	6 月	資源班教師
	2.特殊教育學生編班	6 月	教學註冊組長
	3.辦理資源班校外教學活動 1 次	4 月	資源班教師
	4.擬定及執行特殊教育學生 IEP	8-7 月	
	5.身心障礙學生課程設計、課務安排		
	6.個案研討、教學研究、教材教具編製		
	7.期初、期末定期討論、統整資源班教學課程相關事項		

支持服務	1.申請專業團隊到校服務	6、12 月	資源班教師
	2.身心障礙學生交通費補助（含校外教學）	9、2 月	
	3.巡迴輔導、在家教育申請	適時	
	4.特教學生助理人員申請與考核	適時	
	5.獎助學金申請	9、2 月	
	6.身心障礙學生代收代辦費申請	9、2 月	
	7.輔具申請、借用、保養、維修、歸還	9、3 月	
	8.學障有聲書申請	適時	
家庭支持服務	1.辦理親職教育講座	9 月	資源班教師
	2.提供家長特教諮詢服務	8-7 月	
	3.提供特殊教育相關研習及資訊		
	4.協助申請相關福利或服務		
提供無障礙學習環境	1.提供無障礙物理環境：校園環境與相關設施之標示性、可及性、方便性及安全性檢核及改善	8 月	總務處
	2.提供無障礙人文環境：友善校園文化、適性課程設計、個別化學習內涵、適宜的學習環境(含教室位置、座位安排)等	8-7 月	輔導室 全校師生
融合教育(參照年度融合教育計畫期程)	1.擬定本年度融合教育實施計畫	9 月	輔導室 資源班教師
	2.辦理特殊教育相關研習	10 月	
	3.提供特教諮詢與資訊	8-6 月	
	4.舉辦全校性特教宣導活動	9-1 月	
	5.安排身障生的入班宣導活動	10 月	
	6.協助身心障礙學生參與普通班級活動	8-6 月	
	7.辦理普通班家長特教宣導	8-6 月	
轉銜服務	1.進行轉學生、階段間、跨年段及跨階段的轉銜服務，並將特殊教育學生之轉銜需求納入 IEP	適時	資源班教師
	2.辦理應屆畢業生轉銜意願調查、適性輔導安置、校外參訪	適時	
	3.召開階段間轉銜會議（二升三、四升五）	6 月	
	4.召開跨階段轉銜會議（國小升國中、學前入國小）	5-6 月	
	5.特殊生畢業後持續追蹤學生狀況一學期	8-1 月	
	6.畢業生報到追蹤及特教通報網資料異動	6 月	
	7.特教通報網轉銜服務檢核	6 月	
特殊教育經費	1.特殊教育設備採購、維護及管理	適時	事務組長
	2.特殊教育經費核銷	適時	會計主任 幹事(出納業務)

伍、經費：由學校相關經費項目下支應。

陸、本計畫經呈請 校長核示後實施，修正時亦同。

承辦人： **單位主管：** **校長：**