

彰化縣政府人事處

本縣所屬各級學校報送教育人員111年 退休意願調查注意事項暨操作手冊

110.06.08版

一、各校報送退休意願調查之注意事項

- (一)請將各校申請退休人員，於公教人員退休撫卹試算系統進行退休金試算，並報送退休意願調查。
- (二)為避免上開人員於本府經費編列後復撤銷退休申請，影響相關預算執行，請確實轉知貴屬人員審慎考量退休意願及希領退休金種類後，方予申請。
- (三)倘因故不及於預算編列前提出者，嗣後將以本人重大傷病無法工作或特殊原因等原則，並配合預算支應情形嚴審辦理。

二、操作步驟

(一)退休金試算

1. 登入「eCPA 人事服務網」後，點選「RTCMPT:公教人員退休撫卹試算系統」



行政院人事行政總處

人事服務網



目前線上人數：3749
今日總計人數：16429
累積上線人數：99581188

上次登入時間：06/07 08:31
本次登入時間：06/07 09:54
距離登出尚餘 14分31秒
[重新計時](#)

民國 110 年 06 月 07 日

首頁 最新公告 主題投票 機關組織 問卷管理 權限與兼辦管理 登出

使用手冊

組改權益保障案例

個人資料

彰化縣政府
彭淑如

(自然人憑證)
登出

我的專區

電子賀卡

待辦事項

應用系統

主題投票



學習

智慧客廳



人事業務
知識分享平台



PICS人事資訊
系統客服網



WebHR

現在位置：[首頁](#) > [我的專區](#) > [應用系統](#)

我的專區

應用系統

請由右方點選您要設定的常用應用系統或直接點選 "連結" 進入應用系統；如有反灰的連結請持自然人憑證或健保卡登入方可使用

 A4:調查表系統

 A7:人事資料考核系統

 AF:各機關學校用人費用管理資訊系統

 D6:終身學習入口網

 DA1:名錄線上查詢系統

 DL1:e等公務園+學習平臺

 **RTCMPT:公教人員退休撫卹試算系統**

 WebHR人力資源管理資訊系統

 公務人員個人資料服務網(MyData)

 全國公教人員退休撫卹整合平臺

 教育人員退休撫卹管理系統

☒ **A4:調查表系統** (連結)

☒ **A7:人事資料考核系統** (連結)

☐ **AB:人事業務績效考核報送審核管理系統** (連結)

☐ **AC:全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統** (連結)

二、操作步驟

(一)退休金試算

2.點選「退休金試算」



二、操作步驟

(一)退休金試算

3.點選「107.07.01 以後退休」



二、操作步驟

(一)退休金試算

4.輸入試算退休人員姓名或身分證字號後，點選「查詢」

登入機關

機關：	376470000A	彰化縣政府	...
身分證字號：			...
最後一次試算日期：		~	
資料檢查日期：		~	
資料檢查：	全選	▼	

身分證號：

姓名：

※ 目前僅提供公務人員(職等代碼為P類、Q類、K類、W類)及教育人員之人員進行試算

1. 點擊「檢查」按鈕可查看及修改個人資料，並可進行該人員試算
2. 若該人員已有試算資料，可於「最後一次試算日期」欄位點擊「查看」瀏覽試算結果
3. 人員資料須先經過確認及儲存後，方可勾選前方「☐」，並可點擊「批次試算」進行整批人員試算

二、操作步驟

(一)退休金試算

5.試算人員名單出現後，點選「檢查」



退休金試算

機關：	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
身分證字號：	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
最後一次試算日期：	<input type="text"/>	~ <input type="text"/>	
資料檢查日期：	<input type="text"/>	~ <input type="text"/>	
資料檢查：	<input type="button" value="全選"/> ▼		

<input type="checkbox"/>	資料檢查	機關代碼	機關名稱	身分證字號	姓名	資料檢查日期	最後一次試算日期	批次試算狀態
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="檢 查"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="檢 查"/>							

二、操作步驟

(一)退休金試算

6.進行「基本資料確認」，確認後點選「進入下一步」

確認步驟：基本資料 > 退休年資 > 其他可採計年資 > 私校年資 > 公保年資 > 其它職域年資 > 試算資料 [>>回首頁](#)

19分:08秒 [重置](#)

基本資料確認	
機關學校	機關代碼
姓名	身分證號
退休身份	國小
職稱	教師
學歷	碩士
經歷 (含留職停薪)	107.7.1前是否 已成就月退條件
出生日期	否
已請領公保 養老給付月數	明細說明
原優存金額	0
已結清年資(舊)	0年0月0日
已結清年資(新)	0年0月0日
延長服務	護理教師
退撫條例18II所定情形	體能限制
符合原住民身份	組織精減
退撫條例22I所定情形	因公傷病
因公傷病是否符合退撫條 例33IV所定情形	符合外國專業人才延攬及 僱用法第12條所定情形
退撫條例32V(1)所定情形	幼兒園教師
研究人員或政務人員	預計復職日

<<回到上一步 進入下一步>>

二、操作步驟

(一)退休金試算

7.進行「退休年資確認」，確認後點選「進入下一步」

退休年資確認

填寫說明

經歷	職稱	起訖日	年資類別	年資	可採計年資	是否採計	是否已結清				
			教育人員(85.2.1)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
新增											
	經歷	職稱	起訖日	年資類別	年資	可採計年資	合併年資	是否採計	來源	新/舊制	是否已結清
修改 刪除				教育人員(85.2.1)			0年0月28日	<input checked="" type="checkbox"/>	基管會	新制	<input type="checkbox"/>
修改 刪除		教師		教育人員(85.2.1)				<input checked="" type="checkbox"/>	基管會	新制	<input type="checkbox"/>
修改 刪除		教師		教育人員(85.2.1)				<input checked="" type="checkbox"/>	基管會	新制	<input type="checkbox"/>
修改 刪除		教師		教育人員(85.2.1)			3年0月0日	<input checked="" type="checkbox"/>	基管會	新制	<input type="checkbox"/>
修改 刪除		教師		教育人員(85.2.1)				<input checked="" type="checkbox"/>	基管會	新制	<input type="checkbox"/>
修改 刪除		教師		教育人員(85.2.1)				<input checked="" type="checkbox"/>	基管會	新制	<input type="checkbox"/>

☐ 因縣市合併改制，該人員新制年資及總年資需扣減一天
※ 最後一筆繳費起日(095/08/01)至預計退休日期之退休年資由系統自動推估，毋須另行新增

<<回到上一步

進入下一步>>

※ 以上資料，為不可刪除輸入退休合計數，仍會提供相關證明文件，以主務機關核定為準。

提醒事項:
同一期間年資，不可同時建置於「退休年資」及「其他可採計年資」，例如當教師後留停服役，該段年資僅擇一採計，只須於系統一處建置

二、操作步驟

(一)退休金試算

8.進行「其他可採計年資確認」，確認後點選「進入下一步」

確認步驟：基本資料>退休年資>其他可採計年資>私校年資>公保年資>其它職域年資>試算資料 [>>回首頁](#)

01分:17秒 [重置](#)

其他可採計年資確認 [填寫說明](#)

經歷	職稱	起訖日	年資	可採計年資
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[新增](#)

※ 最後一筆繳費起日(095/08/01)至預計退休日期之退休年資由系統自動推估，毋須另行新增

[<<回到上一步](#) [進入下一步>>](#)

※ 以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準。

※ 本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，由使用者提出申請後辦理，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩。如有違法致生損害，將依法求償。

※ 資訊系統問題 人事資訊系統客服專線：(02)2397-9108

◎（開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00）

二、操作步驟

(一)退休金試算

9.進行「私校年資確認」，確認後點選「進入下一步」

確認步驟：基本資料>退休年資>其他可採計年資>私校年資 > 公保年資>其它職域年資>試算資料 [>>回首頁](#)

16分:15秒 [重置](#)

私校年資確認 [填寫說明](#)

經歷	職稱	起訖日	年資
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>

[新增](#)

※ 最後一筆繳費起日(095/08/01)至預計退休日期之退休年資由系統自動推估，毋須另行新增

[<<回到上一步](#) [進入下一步>>](#)

※ 以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準。
※ 本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，由使用者提出申請後辦理，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩。如有違法致生損害，將依法求償。
※ 資訊系統問題 人事資訊系統客服專線：(02)2397-9108
◎（開放時間：上午 9:00-12:00 下午 14:00-17:00）

二、操作步驟

(一)退休金試算

10.進行「公保年資確認」，確認後點選「進入下一步」

確認步驟：基本資料>退休年資>其他可採計年資>私校年資>公保年資>其它職域年資>試算資料

>>回首頁

13分:08秒

重置

公保年資確認

填寫說明

經歷	起訖日	年資	是否為私校
<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="否"/> ▼
<div>新增</div>			

	經歷	起訖日	年資	是否為私校	來源
<div>修改</div> <div>刪除</div>			3年0月0日	否	公保
<div>修改</div> <div>刪除</div>			14年10月0日	否	公保

※ 最後一筆繳費起日(095/08/01)至預計退休日期之退休年資由系統自動推估，毋須另行新增

<<回到上一步

進入下一步>>

二、操作步驟

(一)退休金試算

11.進行「其它職域年資確認」，確認後點選「確認完成」

確認步驟：基本資料>退休年資>其他可採計年資>私校年資>公保年資>其它職域年資 > 試算資料

>>回首頁

06分:09秒

重置

其它職域年資確認

填寫說明

經歷	起訖日	年資
<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	
<div>新增</div>		

※ 最後一筆繳費起日(095/08/01)至預計退休日期之退休年資由系統自動推估，毋須另行新增

<<回到上一步

確認完成

※ 以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準。

※ 本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，由使用者提出申請後辦理，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩。如有違法致生損害，將依法求償。

※ 資訊系統問題 人事資訊系統客服專線：(02)2397-9108

◎（開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00）

二、操作步驟

(一)退休金試算

12.新增「預計退休日」後，點選「確認」

基本資料確認

資料調整

機關學校		機關代碼	
姓名		身分證號	
退休身份	國小		
職稱	教師	學歷	碩士
經歷 (含留職停薪)	明細說明	107.7.1前是否 已成就月退條件	否
出生日期		初任公職日	
		已結清年資(舊)	0 年 0 月 0 日
		已結清年資(新)	0 年 0 月 0 日
		護理教師	<input type="checkbox"/>
		體能限制	<input type="checkbox"/>
		組織精減	<input type="checkbox"/>
		因公傷病	<input type="checkbox"/> 新舊制年資依新制標準核發
		符合外國專業人才延攬及 僱用法第12條所定情形	<input type="checkbox"/>
		幼兒園教師	<input type="checkbox"/>
		預計復職日	

請選擇預計退休日

111 年 02 月 -- 日

確認

取消

屆齡退休日：

可支領退休金方案	最早可退休日期
一次性退休金	117年07月03日
展期月退休金	117年07月03日
減額月退休金	121年05月06日
月退休金	126年05月06日

試算資料確認

年資調整

13.進行「線上試算」

返回

二、操作步驟

(一)退休金試算

14.試算完成後，選擇退休方案



查詢退休金試算

※ 說明：點選不同「呈現方式」、「退休方案」、「預計退休生效日」再點擊「顯示建議總表」，系統會依「同一方案」或「同一退休生效日」呈現資料

呈現方式	<input checked="" type="radio"/> 同一方案不同預計退休生效日 <input type="radio"/> 同一預計退休生效日不同方案
退休方案	<input checked="" type="checkbox"/> 全選 <input checked="" type="checkbox"/> 月退休金 <input checked="" type="checkbox"/> 兼領月退休金 <input checked="" type="checkbox"/> 一次退休金
預計退休生效日	<input checked="" type="checkbox"/> 全選 <input checked="" type="checkbox"/> 110年08月01日

[顯示建議總表](#)

姓名：			
職稱：			
各年度每月退休所得	退休方案		
	月退休金	兼領月退休金	一次退休金
	110年08月01日	110年08月01日	110年08月01日
110.1.1~110.12.31	30,319	13,644	0
111.1.1~111.12.31	30,319	13,644	0
112.1.1~112.12.31	30,319	13,644	0
113.1.1~113.12.31	30,319	13,644	0
114.1.1~114.12.31	30,319	13,644	0
115.1.1~115.12.31	30,319	13,644	0
116.1.1~116.12.31	30,319	13,644	0
117.1.1~117.12.31	30,319	13,644	0
118.1.1以後	30,319	13,644	0

二、操作步驟

(一)退休金試算

15.選擇方案後，點選「匯出 Excel」，另儲存後以 ODF 格式開啟



查詢退休金試算

姓名		職稱	
最後在職薪(俸)點		預定申請退休日	
舊制服務年資		新制服務年資	
私校年資		其他可計年資 (已納入新舊制退休年資計算)	
核定年資：	舊制年資	0年0月	新制年資
公保年資：	舊制年資	0年0月0日	新制年資

切換方案

匯出Excel

匯出ODS

月退休金

預計退休日110年08月01日

二、操作步驟

(二)報送退休意願調查

1.點選「退休意願調查」



二、操作步驟

(二)報送退休意願調查

2.點選「登錄退休意願調查」



二、操作步驟

(二)報送退休意願調查

3. 點選「查詢」

登錄退休意願調查			
機關：	<input type="text" value="376470000A"/>	<input type="text" value="彰化縣政府"/>	...
身分證字號：	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
預算年度：	<input type="text" value="111"/>		
支領方式：	<input type="text" value="▼"/>		
報送狀態：	<input type="text" value="全選"/>		
<div><input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="報送"/> <input type="button" value="取消報送"/></div>			

報送人員名單為試算過之人員

※ 人員名單為經有試算過之人員方可進行退休意願調查
※ 已確認表示主管機關已將該人員之退休意願報送案列入該年度預算。
※ 同一人員僅可登錄一筆退休意願。若人員已有試算紀錄，但於此處查詢不到資料，代表該人員已於之前年度有登錄退休意願之紀錄。
請先取消該人員之前登錄紀錄後，方可重新登錄退休意願。

二、操作步驟

(二)報送退休意願調查

4.點選「編修」

同一人僅可登錄一筆，若人員未出現於名單內，請先確認是否為前年度報送退休意願後取消者，如是類情形，請洽請承辦人退回該人員之退休意願調查報送資料

登錄退休意願調查													
機關：	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ...												
身分證字號：	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ...												
預算年度：	<input type="text" value="111"/>												
支領方式：	<input type="text" value="v"/>												
報送狀態：	<input type="text" value="全選"/> <input type="text" value="v"/>												
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="報送"/> <input type="button" value="取消報送"/>													

<input type="checkbox"/>	編修	機關代碼	機關名稱	身分證字號	姓名	最後試算日期	退休原因	支領方式	預估退休生效日	首期退休金	報送狀態	報送日期	是否確認	試算方式
<input type="checkbox"/>	編修													自動
<input type="checkbox"/>	編修													自動

※ 人員名單為經有試算過之人員方可進行退休意願調查

※ 已確認表示主管機關已將該人員之退休意願報送案列入該年度預算。

※ 同一人員僅可登錄一筆退休意願。若人員已有試算紀錄，但於此處查詢不到資料，代表該人員已於之前年度有登錄退休意願之紀錄。

請先取消該人員之前登錄紀錄後，方可重新登錄退休意願。



二、操作步驟

(二)報送退休意願調查

5.選擇「退休原因」及「退休方案」後，點選「儲存」按「報送」

登錄退休意願調查	
<input type="button" value="儲存"/>	<input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="報送"/>
機關：	
身分證字號：	姓名：
年度：	預計退休日：
退休原因：	107.7.1前是否已成就月退條件：否
支領方式：	首期退休金金額：
備註：	其他一次性退休相關給與金額：

退休方案	各年度每月退休所得										
	107.7.1~ 108.12.31	109.1.1~ 109.12.31	110.1.1~ 110.12.31	111.1.1~ 111.12.31	112.1.1~ 112.12.31	113.1.1~ 113.12.31	114.1.1~ 114.12.31	115.1.1~ 115.12.31	116.1.1~ 116.12.31	117.1.1~ 117.12.31	118.1.1以後
<input type="radio"/> 一次退休金 111年08月01日				2,754	2,754	2,754	2,754	2,754	2,754	2,754	2,754
<input type="radio"/> 月退休金 111年08月01日				57,037	57,037	56,983	55,486	53,990	52,494	50,998	49,501
<input type="radio"/> 兼領月退休金 111年08月01日				29,896	29,896	29,869	29,120	28,372	27,624	26,876	26,128

二、操作步驟

(二)報送退休意願調查

6.查看報送狀態，未進行報送者，請勾選後再按選「報送」

勾選後，
點選報送

登錄退休意願調查													
機關：											...		
身分證字號：					...								
預算年度：	111												
支領方式：	▼												
報送狀態：	全選 ▼												
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="報送"/> <input type="button" value="取消報送"/>													
<input type="checkbox"/> 編修	機關代碼	機關名稱	身分證字號	姓名	最後試算日期	退休原因	支領方式	預估退休生效日	首期退休金	報送狀態	報送日期	是否確認	試算方式
<input type="checkbox"/> 編修										未報送		否	自動
<input type="checkbox"/> 編修													自動
<input type="checkbox"/> 編修													自動
<input type="checkbox"/> 編修													自動
<input type="checkbox"/> 編修													自動
<input type="checkbox"/> 編修										已報送		否	自動
<input type="checkbox"/> 編修													自動

※ 人員名單為經有試算過之人員方可進行退休意願調查
※ 已確認表示主管機關已將該人員之退休意願報送案列入該年度預算。
※ 同一人員僅可登錄一筆退休意願。若人員已有試算紀錄，但於此處查詢不到資料，代表該人員已於之前年度有登錄退休意願之紀錄。
請先取消該人員之前登錄紀錄後，方可重新登錄退休意願。



The End